

## PANEVĖŽIO R. RAGUVOS GIMNAZIJOS LOGOPEDO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

### I. PAREIGYBĖ

1. Raguvos gimnazijos logopedo (toliau – logopedo) pareigybė yra priskiriama pareigybių, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis išsilavinimas, grupei.
2. Pareigybės lygis: spec. pedagogas priskiriamas A lygio pareigybei.
3. Pareigybės paskirtis: teikti logopedinę pagalbą vaikams, turintiems kalbos ir kitų komunikacijos sutrikimų.
4. Pavaldumas: logopedas pavaldus gimnazijos direktoriui.

### II. SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

#### 5. Logopedu gali dirbti asmuo:

- 5.6. įgijęs aukštąjį išsilavinimą ir logopedo profesinę kvalifikaciją;
- 5.7. baigęs logopedo - specialiosios pedagogikos studijų programą aukštojoje mokykloje ir įgijęs pedagogo kvalifikaciją;
- 5.8. gebantis teikti pagalbą įvairių kalbos ir kitų komunikacijos sutrikimų turintiems mokiniams;
- 5.9. gebantis bendradarbiauti su mokytoju, socialiniu pedagogu, spec. pedagogu, psichologu, kitais specialistais ir mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais) bei dirbti su jais komandoje, sprendžiant mokinio problemas.

#### 6. Logopedas privalo:

- 6.6. žinoti ir išmanyti pedagoginės pagalbos teikimą specialiųjų mokymosi poreikių turintiems mokiniams;
- 6.7. gebėti įvertinti mokinių specialiuosius ugdymo(si) poreikius ir gebėjimus;
- 6.8. išmanyti specialiųjų poreikių mokinių ugdymo metodus, gebėti juos taikyti šalinant kalbos ir kitus komunikacijos sutrikimus bei lavinant jų sutrikusias funkcijas.
- 6.9. gebėti bendrauti su specialiųjų poreikių mokiniais ir bendradarbiauti su mokytojais, kitais asmenimis, tiesiogiai dalyvaujančiais ugdymo procese, specialiųjų poreikių mokinių tėvais (globėjais), pedagoginės psichologinės tarnybos, sveikatos priežiūros, švietimo ir kt. įstaigų darbuotojais.
- 6.10. išmanyti kalbos vertinimo metodikas.
- 6.11. mokėti naudotis informacinėmis technologijomis;
- 6.12. gerai mokėti lietuvių kalbą, jos mokėjimo lygis turi atitikti teisės aktais nustatytą valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų reikalavimus;
- 6.13. gebėti taikyti dokumentų rengimo taisykles;
- 6.14. mokėti savarankiškai planuoti ir organizuoti savo veiklą, spręsti iškilusias problemas ir konfliktus, dirbti komandoje;
- 6.15. mokėti kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją ir rengti išvadas.
- 6.16. pagal grafiką tikrintis sveikatą.

#### 7. Logopedas privalo vadovautis:

- 7.6. Lietuvos Respublikos įstatymais ir poįstatyminiais aktais;
- 7.7. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais,
- 7.8. Panevėžio r. Raguvos gimnazijos nuostatais;
- 7.9. etikos principais;
- 7.10. darbo tvarkos taisyklėmis;
- 7.11. darbo sutartimi;
- 7.12. šiuo pareigybės aprašymu;

7.13. kitais gimnazijos lokaliniais dokumentais (įsakymais, potvarkiais, nurodymais, taisyklėmis ir pan.).

### III. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

#### 8. Logopedo pareigas einantis asmuo atlieka šias funkcijas:

8.1. įvertina vaikų kalbos ir kitus komunikacijos sutrikimus bei nustato specialiuosius mokinio ugdymo(si) poreikius;

8.2. bendradarbiauja su auklėtojais, specialiųjų poreikių mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), kitais asmenimis, tiesiogiai dalyvaujančiais ugdymo procese, gimnaziją aplankančios pedagoginės psichologinės tarnybos specialistais, numato ugdymo tikslus ir uždavinius bei jų pasiekimo būdus ir metodus, atitinkančius specialiųjų poreikių mokinių poreikius bei galimybes ir juos taiko.

8.3. prireikus sudaro individualiąsias, pogrupines ir grupines specialiųjų poreikių mokinių sutrikusių funkcijų lavinimo programas;

8.4. rengia veiklos ataskaitą, vaikų, turinčių kalbos ir komunikacijos sutrikimų ugdymo metinę analizę, atsiskaito vaiko gerovės komisijai;

8.5. parengia mokinių, švietimo pagalbos gavėjų sąrašą.

8.6. pildo kalbos įvertinimo korteles.

8.7. tvarko logopedo dienyną, specialiųjų ugdymosi poreikių įvertinimo ir specialiosios pedagoginės pagalbos skyrimo dokumentus.

8.8. veda individualias, pogrupines ir grupines pratybas;

8.9. teikia metodinę pagalbą auklėtojams, specialiųjų poreikių mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams) ir kitiems asmenims, tiesiogiai dalyvaujantiems ugdymo procese ir juos konsultuoja specialiųjų poreikių mokinių ugdymo klausimais.

8.10. rengia ir pritaiko specialiąsias mokymo priemones, skirtas specialiųjų poreikių mokinių tarties, kalbos bei komunikaciniams gebėjimams lavinti.

8.11. Šviečia gimnazijos bendruomenę specialiųjų poreikių mokinių ugdymo ir specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo klausimais, formuoja gimnazijos bendruomenės ir visuomenės teigiamą požiūrį į specialiųjų poreikių mokinius.

8.12. dalyvauja bendrose įstaigos veiklose: posėdžiuose, pasitarimuose, įstaigos ugdymo programos rengime, įsivertinimo ir projektų vykdyme ir kt.;

8.13. inicijuoja ir įgyvendina prevencines veiklas bei socialinio ugdymo projektus kartu su Vaiko gerovės komisija ir savivaldos grupėmis ugdant mokinių gyvenimo įgūdžius;

8.14. dalyvauja spendžiant krizinius atvejus gimnazijoje, ugdymo ir socialinių įgūdžių problemas;

8.15. informuoja gimnazijos vadovą, mokytojus, kitus pagalbos specialistus apie susidariusią probleminę situaciją mokiniui ir teikia siūlymus gimnazijos direktoriui problemos sprendimo klausimais.

8.16. numato logopedinės pagalbos teikiamos specialiųjų poreikių mokiniui būdus bei formas bendradarbiaudamas su mokytojais, klasių vadovais, tėvais (globėjais, rūpintojais), kitais specialistais, švietimo pagalbos įstaigomis, kitais su mokiniu dirbančiais asmenimis, socialinių paslaugų ir sveikatos priežiūros įstaigomis, teisėsaugos institucijomis, socialiniais partneriais;

8.17. palaiko ryšius su valstybinėmis, savivaldybės įstaigomis ir nevyriausybinėmis organizacijomis, teikiančiomis pagalbą specialiųjų poreikių mokiniams;

8.18. planuoja ir derina su gimnazijos vadovu metines veiklos prioritetus;

8.19. dalyvauja gimnazijos vaiko gerovės ir kitų gimnazijos direktoriaus sudarytų darbo grupių, komisijų veikloje;

8.20. vykdo kitus teisės aktų nustatytus ar gimnazijos direktoriaus priskirtus nenuolatinio pobūdžio pavedimus pagal kompetenciją.

#### 9. Logopedas, įtaręs ar pastebėjęs žodines, fizines, socialines patyčias, smurtą:

9.1. nedelsdamas įsikiša ir nutraukia bet kokius tokį įtarimą keliančius veiksmus;

9.2. primena mokiniui, kuris tyčiojasi, smurtauja ar yra įtariamas tyčiojimusi, gimnazijos nuostatas ir mokinio elgesio taisykles;

9.3. esant grėsmei mokinio sveikatai ar gyvybei, nedelsiant kreipiasi į pagalbą galinčius suteikti asmenis (tėvus (globėjus, rūpintojus) ir/ar mokyklos darbuotojus, direktorių) ir/ar institucijas (pvz.: policiją, greitąją pagalbą ir kt.).

9.4. atlieka kitus reikalingus veiksmus savo kompetencijų ribose, kad būtų sprendžiama problema.

#### **10. Logopedas, įtaręs ar pastebėjęs patyčias kibernetinėje erdvėje arba gavęs apie jas pranešimą:**

10.1. esant galimybei išsaugo vykstančių patyčių kibernetinėje erdvėje įrodymus ir nedelsdamas imasi reikiamų priemonių patyčioms kibernetinėje erdvėje sustabdyti;

10.2. įvertina grėsmę mokiniui ir esant poreikiui kreipiasi į pagalbą galinčius suteikti asmenis (tėvus (globėjus rūpintojus) ir/ar mokyklos darbuotojus, direktorių) ar institucijas (policiją);

10.3. pagal galimybes surenka informaciją apie besityčiojančių asmenų tapatybę, dalyvių skaičių ir kitus galimai svarbius faktus;

10.4. raštu informuoja vadovą apie patyčias kibernetinėje erdvėje ir pateikia įrodymus (išsaugotą informaciją);

10.5. turi teisę apie patyčias kibernetinėje erdvėje pranešti Lietuvos Respublikos ryšių reguliavimo tarnybai pateikdamas pranešimą interneto svetainėje adresu [www.draugiskasinternetas.lt](http://www.draugiskasinternetas.lt).

### **IV. ATSAKOMYBĖ**

#### **11. Logopedas atsako už:**

11.1. Lietuvos Respublikos įstatymų, kitų teisės aktų, gimnazijos nuostatų vykdymą, darbo tvarkos taisyklių, mokytojo etikos normų laikymąsi;

11.2. Logopedinės pagalbos teikimą, kokybišką savo funkcijų vykdymą, asmens duomenų apsaugą teisės aktų nustatyta tvarka: korektišką gautų duomenų panaudojimą, turimos informacijos konfidencialumą ir socialinių problemų turinčių mokinių saugumą, sveikatą ir gyvybę savo darbo metu.

11.3. bendradarbiavimo ir demokratiškos aplinkos skatinimą;

11.4. profesinės kompetencijos nuolatinį tobulinimą.

11.5. tinkamą priskirtų funkcijų, gimnazijos administracijos pavedimų vykdymą ir atsiskaitymą;

#### **12. Logopedui gali būti taikoma drausmės, materialinė arba baudžiamoji atsakomybė, jeigu jis:**

12.1. aplaidžiai vykdė savo pareigas;

12.2. pažeidė darbo drausmę;

12.3. darbe girtavo, rūkė, naudojo narkotikus, amoraliai elgėsi;

12.4. grubiai, nepagarbiai elgėsi su mokiniais, jų tėvais (globėjais, rūpintojais), mokytojais;

12.5. savo veiksmais ar neveiklumu padarė gimnazijai moralinę ar materialinę žalą, pakenkė gimnazijos įvaizdžiui;

12.6. naudojo neleistinus pedagoginio darbo metodus;

12.7. naudojo spaudimą ir sankcijas ugdytiniams, jų tėvams, mokytojams;

12.8. naudojo neteisėtus pedagoginio tyrimo metodus;

12.9. pats sukūrė nepakantumo atmosferą santykiuose su mokiniais, jų tėvais (globėjais, rūpintojais), bendruomenės nariais.

13. Logopedas už savo pareigų nevykdymą ar netinkamą vykdymą, dėl jo kaltės padarytą žalą atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.